

---

## **Informationsmanager werden - effizient lesen und informieren**

### **TN-Kreis m/w:**

Alle, die am Thema Informationsmanagement, Umgang mit Stress und Lesetechniken und damit der Verbesserung ihres Zeitmanagements, ihrer Aufgabenstrukturierung und -bewältigung und ihrer Führungsqualitäten interessiert sind

### **Das Thema:**

Datenmüll oder Nachricht? Information oder Irritation? Arbeitsrelevantes oder Zeit vernichtendes? Kennen Sie das: Wer in die Überforderung kommt, hat Mühe zu priorisieren und präzise zu informieren? Wie Sie Ihre Konzentration halten, das aktuell für Sie Wichtige im Text fokussieren, präzise informieren, das trainieren wir in diesem Webinar. Dazu nutzen wir ausgewählte Literatur zu den Themen:

- Multitasking, Umgang mit Stress und Lesetechniken.

Sie lernen in kurzer Zeit Informationen aufzunehmen und gezielt zu verarbeiten.

Nach geringer Trainingszeit können Sie ihre Lesegeschwindigkeit erheblich erhöhen.

### **Seminarinhalt:**

#### **Lesen ist Auftragslesen**

- Lesetest
- optimiertes, mehrstufiges Auftragslesen in kurzer Zeit
- Techniken für das Schnell-Lesen
- Trainingsmittel: Lese-Apps

#### **Wahrnehmung**

- Vom Auge zum Gehirn
- Gesehen, geprüft, genehmigt? Gedächtnis und Erinnerung
- Konzentration, Fokus und Entspannung

#### **Erkenntnisgewinn mit System**

- Leseübungen mit ausgewählten, erkenntnisförderlichen Texten, Artikeln und Broschüren
- Informationen erfassen und behalten

#### **Von der Auslese zur wertvollen Information**

- Die Informationspyramide und journalistische Grundsätze für Ihre Texte nutzen
- Grundlagen einer zielgruppengerechten, bürgernahen schriftlichen Kommunikation

#### **Schreiben Sie:**

- ökonomisch, verständlich und ansprechend
- stilistisch aufgewertet, frei von Floskeln und umständlichen Begriffen
- positiv, motivierend, verständlich und verbindlich

#### **Entspannt bleiben**

- Mini-Entspannungs-, Augen- und Atemübungen für Achtsamkeit und Fokus.

#### **Retrospektive**

- Transfer und Check-out

**Dauer:** 2 Tage Web-Seminar

**Termin:** 19./20.04.2021; 9.00 – 16.00 Uhr

**Nr.:** **W4821**

**Preis:** 680,00 € zuzügl. MWSt.

**Maximale TN-Zahl:** 10

**Trainerin:** **Cristina Fischer**, Dipl.-Päd.,  
Geschäftsinhaberin, Organisations- und Personalentwicklerin,  
Traumapädagogin und Coach

**Eingesetzte Technik**

Für das Webinar setzen wir das sehr stabile System bigbluebutton ein.

- DSGVO-konform: der Server wird in Deutschland gehostet
- Teilnahme an Ihrem PC, Laptop, Tablet oder Smartphone möglich

Wichtig: aktuellen Chrome-, Firefox-, Edge- (Chrome Engine!), oder Safari-Browser nutzen