
Bewerbermanagement und systematische Auswahlgespräche

Teilnehmerkreis m/w:

Personalverantwortliche, Führungskräfte, Personalreferenten, Personalsachbearbeiter, Assistenten die im Rahmen der Personalbeschaffung für das Bewerbermanagement zuständig sind und Einstellungsgespräche führen

Das Thema:

Ein professionelles Bewerbermanagement spart Zeit und Kosten und ist ein wichtiger Faktor in der Zukunftssicherung Ihres Unternehmens. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Wissen über die wichtigsten Methoden und Instrumente im Bewerbermanagement: Von der Bewerbervorauswahl über die Auswahlgespräche bis hin zu strukturiertem Onboarding. Sie optimieren Ihren Bewerbungsmanagementprozess und beugen so teuren Fehlentscheidungen in der Kandidatenauswahl vor!

Ziele:

- Überblick über zielführende Suchwege im Recruiting und die wichtigsten Schritte im Bewerbermanagement
- Auswahlgespräche strukturieren und professionell führen
- Vereinheitlichung und Transparenz der Gesprächsführung
- Professionelles und effizientes Kommunikationsverhalten und positive Interviewführung (Telefon, Skype, Direktinterview etc.)
- Talentmanagement, um die richtigen Mitarbeiter einzustellen, Fehlinvestitionen zu vermeiden
- Sicherung des Wissenstransfers und Einhaltung von Qualitätsstandards
- Einheitliches Image des Unternehmens

Inhalte:

- **Anforderungsprofile als Basis für eine fundierte Personalsuche und -auswahl**
Erstellen von Anforderungsprofilen.
- Einordnen fachlicher Qualifikationen und relevanter Softskills
- **Such- und Findestrategie – die richtigen Bewerber ansprechen:**
Die perfekte Stellenbeschreibung (Skills, Bedingungen, Organisation, Image, Marke, kaufmännische Aspekte)
Die Gestaltung einer Stellenausschreibung
Welches Medium ist wann empfehlenswert: Zeitungen, Jobbörsen, Homepage, Social Media etc.
- **Die Vorauswahl – Beurteilung von Bewerberunterlagen**
Systematische Vorauswahl
Lebenslaufanalyse; Zeugnisanalyse (wie sind Zeugnisse zu bewerten?)
- **Vorbereitung der Auswahlgespräche**
- **Strukturierte und unstrukturierte Gespräche** um "must have" und "nice to have" Kriterien der Stellenbeschreibung (klare Strukturen der Suchkriterien und % Radius der Erfüllung) zu erfahren/ermitteln/erfragen
- **Skalierungsbögen aufbauen** für professionelle Führung von Auswahlgesprächen, um Objektivität in den Bewertungsprozess zu garantieren
- **Fragetechniken**
offen, geschlossen, alternativ, Kontroll- und Bestätigung
- **Fragearten**
linear, zirkulaer, motivational
- **Vier Seiten einer Nachricht**
Sachinhalt, Beziehung, Appell, Selbstoffenbarung
- **FRAGEN statt SAGEN**

- **CONNECTION before CORRECTION**
- **Positive Worte** weichen Blockaden auf, eröffnen Spielräume. **Zauberwörter** lassen -Aktionen zu. **Weichmacher** werden als Entscheidungshilfen genutzt
- **Bedürfnisse der Gesprächsführung beim Bewerber garantieren/analysieren:** Achtungsbedürfnisse, soziale Bedürfnisse, Sicherheitsbedürfnisse
- **No no's der verbotenen Fragen**, Achtung: Datenschutz, AGG
- **Vier Arten des Zuhörens** „Ich verstehe“ – Zuhören, Aufnehmendes Zuhören, Umschreibendes Zuhören, Aktives Zuhören
- **Paraphrasieren beherrschen und das Gespräch auf die Metaebene führen**
- **BIO- LOGIK:** Männer und Frauen haben unterschiedliche Kommunikationsmuster
- **PSYCHO- LOGIK:** Schließt das Schaffen von Vertrauen, das Beziehungsmanagement, den Abbau von Stress und Angst, die Typgerechte Kommunikation mit ein.
- **Monitoren der Telefoninterviews und Interviews vor Ort.** Lessons learned dokumentieren.
- **Telefoninterview** (Inhalte, Checkliste und Fragetechnik- Kommunikationstraining, Übungssequenzen)
- **Persönliche Hindernisse in der Auswahl ausschließen** (Erkennen der eigenen Filter, Beobachteraufgaben, Festlegen der Beurteilungskriterien)
- **Vertragsangebot, Einstellung und Onboarding** (Zeitschiene, Unterlagen, Einarbeitungsplan, Patensystem)

Review: Übungssequenzen der Gesprächsführung

Termin / Ort - Nr.: 13./14.05.2019 / Leipzig – **4941 - ausgebucht**
12./13.08.2019 / Berlin - **4942**
19./20.09.2019 / Leipzig - **4943**

Preis: 720,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung, Getränke, Kaffee)
Frühbucherpreis: 680,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 8 Wochen vor Beginn)

Leitung: **Dr. Jette Schega**
Trainerin zum Bewerbermanagement, Gesundheitsmanagement,
Balancetraining, Struktur- und Organisationsentwicklung, Zeitmanagement,
Changemanagement