
Besprechungen vorbereiten - durchführen - nachbereiten

Teilnehmerkreis m/w:

Führungskräfte und Beschäftigte, die regelmäßig Besprechungen durchführen müssen

Seminarinhalt:

Techniken der Moderation und Besprechungsleitung / Optimierung von internen Besprechungen

- Analyse des Status Quo im BMG: „*Was läuft gut bei Besprechungen, was könnte verbessert werden?*“
- Gemeinsame Entwicklung von optimierten Techniken und Methoden für interne Besprechungen, auch unter qualitativen Aspekten wie Vorbereitung, Dauer, Ergebnissicherung, Weiterentwicklung von Besprechungen etc.

Stringente und strukturierte Gesprächsführung in der Gruppe

- Herausforderungen in der Gesprächsführung / Moderation / Leitung: „*Was ist förderlich, was ist hinderlich in der Gesprächsführung?*“
- Auswahl der Themen und Simulation von internen Besprechungssituationen (Vorbereitung, Einstieg, Moderation / Gesprächsführung, Anwendung Methoden usw.)

Umgang mit gruppendynamischen Besonderheiten und Reaktionsweisen auf (destruktive) Rhetorik in der Moderationsfunktion

- Gruppe: Motivationen, Desinteresse, Unsicherheiten, Macht, „Grüppchenbildung“, Unruhe, Entscheidungsregularien, Delegation von Aufgaben etc.
- Rhetorik: Unterstellungen, Vielredner, Sarkasmus / Ironie Ablenkungsversuche etc.

Abschlussrunde, Transfer

- Feedback Seminar; „*Was nehme ich mir konkret vor für die Praxis in der Moderationsfunktion & in der aktiven Teilnahme?*“

Methode: Kartenabfrage, Gewichtung Themen (Bedarfe), Impulsvortrag, Diskussion, Kleingruppenarbeit mit Auswertung

Termin / Ort - Nr.: 20.08.2020 / Leipzig – **4051**

Preis: 400,00 € zuzügl. MWSt (incl. umfangreiche Unterlagen und Tagungspauschale)

Frühbucherpreis: 370,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 26.06.2020)

Leitung: **Dr. Jette Schega**
Trainerin zum Bewerbermanagement, Gesundheitsmanagement, Balancetraining, Struktur- und Organisationsentwicklung, Zeitmanagement, Changemanagement