

---

## **Effizientes Reisemanagement im öffentlichen Dienst**

**Teilnehmerkreis m/w:** Mitarbeiter in Reisestellen, Mitarbeiter in den Bereichen Controlling, Haushalt, Personal, Organisation; Travel Management-Verantwortliche

**Seminarziel:** Das Seminar verschafft einen Überblick über die wichtigsten Bereiche des modernen Reisemanagements mit dem Ziel der Kostentransparenz und der Erschließung von Einsparpotenzialen im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation sowie beim Leistungseinkauf. Themen wie Kreditkarteneinsatz, Online-Buchung und Prozessoptimierung stehen dabei im Zentrum der Betrachtungen.

Der Bezug zum materiellen Reisekostenrecht des öffentlichen Dienstes wird hergestellt.

### **Seminarinhalt:**

#### **Optimierung des Organisationsaufbaus**

- Aufzeigen von schlanken und effizienten Strukturen
- Ablauf des Dienstreisantrags- / -genehmigungsverfahrens
- Reiseplanung
- effektive Reisekostenabrechnung
- Workflow-System
- Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und Dienstreiserichtlinien
- Sammeln von „Bonus-Punkten“ und „Bonus-Meilen“

#### **Personalwissen - Dienstreisen & Corona**

- Mitspracherecht von Mitarbeiter\*innen
- Quarantäne, Lohnfortzahlung

#### **Änderungen des Bundesreisekostengesetzes**

- Maßnahmen zur „Minderung der Emissionen aus Dienstreisen“ aus dem Klimaschutzprogramm 2030

#### **Geschäftsreisen & Gesundheit**

- Relevanz von Geschäftsreisen
- Work – Life Balance

#### **Aufbau eines modernen Travel Management Systems**

- Projektplan
- Zahlen, Daten, Fakten
- Bedeutung von Reiserichtlinien
- Softwareprogramme im Vergleich

#### **Verhandlung mit Leistungsträgern**

- Hotels, HRS, Airbnb
- Mietwagengesellschaften

#### **Onlinebuchungen**

- Onlinebuchungen über das Firmenkundenprogramm der Deutschen Bahn - [bahn.corporate](http://bahn.corporate) -
- Bahncards
- Vor- und Nachteile von Onlinebuchungen versus Firmenreisebüro

#### **Firmenkreditkarten**

- Vorteile in den Abläufen, im Gegensatz zum Vorschuss"Un"wesen
- Kosten – Nutzen Faktor
- Auswahl des passenden Anbieters

**Termin / Ort - Nr.:** 03.05.2022/ Leipzig– 2502A  
**Preis:** 430,00 € zuzügl. MWSt  
**Frühbucherpreis:** 390,00 € zuzügl. MWSt (gültig für Buchungen bis 08.03.2022)

## **Effizientes Reisemanagement im öffentlichen Dienst - Workshop**

### **Teilnehmerkreis m/w:**

Mitarbeiter in Reisestellen und aus den Bereichen Controlling, Haushalt, Personal, Organisation; Travel Management-Verantwortliche

### **Seminarziel:**

Das Seminar vertieft die Themen des Basiskurses. Am Beispiel einer Reisestelle wollen wir gemeinsam eine IST/SOLL Analyse durchführen und einen Projektplan schreiben. Stolpersteine und Fallstricke sollen während der Einführung eines Travel Management Systems möglichst vermieden werden. Anhand von Praxiserfahrungen, Dokumenten und Fallbeispielen wird gezeigt, wie eine erfolgreiche Umsetzung gelingt. Vertiefende Kenntnisse im Umgang mit einer Reisestellenkarte sollen durch den Blick hinter die Kulissen erläutert werden

Weiterhin ist geplant, mit Key Accounts führender Anbieter in einer aktuellen Stunde in den DIALOG zu treten und so z. B. Rede und Antwort von einem Ansprechpartner der Deutschen Bahn zu erhalten oder sich über die neuesten Entwicklungen (Software) durch SAP oder Angebote z. B. von HRS zu informieren.

### **Seminarinhalte:**

#### **Optimierung des Organisationsaufbaus**

- IST-/SOLL Analyse Reisestelle
- Wo stehen Sie mit Ihrer Reisestelle bzw. wohin soll die Reise gehen
- Entwicklung eines Projektplans

#### **Einsatz digitaler Medien**

- Was gilt es bei Einführung einer Reisekostensoftware zu beachten?
- Erfahrungsaustausch und Erwerb von Kenntnissen im Umgang mit einer Reisekostensoftware

#### **Einführung bahnbusiness in Ihrem Unternehmen**

- MUSTER Anschreiben
- Aufbau einer TM Struktur
- Rechte und Rollenverständnis
- Umgang mit Regelverstößen
- Selbstbucher
- Bucher

#### **Onlinebuchungen über das Firmenkundenprogramm HRS Business**

- MUSTER Anschreiben
- Aufbau einer TM Struktur
- Rechte und Rollenverständnis
- Umgang mit Regelverstößen
- Integration länderspezifischer Vertragsraten

#### **Firmenkreditkarten / Reisestellenkarten / LH Company Account**

- Vertragsaufbau und Inhalte am Beispiel der FH Potsdam
- Administrative Aufgaben rund um die Einführung einer Firmenreisestellenkarte
- Auswahl bzw. Definition Ihrer „Multiplikatoren“
- Planen einer Informationsveranstaltung

Die Teilnehmer\*innen sind eingeladen, ein technisches Gerät (vorzugsweise Laptop) mitzubringen.

**Termin / Ort - Nr.:** 04.05.2022 / Leipzig– **2502B**

**Preis:** 430,00 € zuzügl. MWSt

**Frühbucherpreis:** 390,00 € zuzügl. MWSt (gültig für Buchungen bis 08.03.2022)

**Paketpreis 2502A+B:** 740,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung)

**Frühbucher-Paketpreis:** 690,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 08.03.2022)

**Leitung:** **Annika Quednow**, bis 2020 Travelmanagerin FH Potsdam;  
persönlichen Referentin der Kanzlerin der Hochschule, u. a. verantwortlich für  
strategische Entscheidungen im Travelmanagement  
Reiseverkehrskauffrau  
Langjährige Erfahrung als Verantwortliche für Vertragsverhandlungen mit  
Leistungsträgern (DB, HRS..) sowie für Bearbeitung, Kalkulation u.  
programmgestützte Erfassung und Abrechnung von Dienstreiseanträgen;  
Erfahrungen durch Tätigkeiten im Reisebüro sowie  
Unternehmen der Privatwirtschaft sowie des öff. Dienstes