

---

## **Personalgespräche erfolgreich führen - zielorientierte Gesprächsführung und konsequente Handlungsoptionen**

### **Teilnehmerkreis m/w:**

Dienststellenleiter/Geschäftsführer, Personalleiter, SB Personal, Führungskräfte, Interessierte

Während der erste Teil des Seminars „Personalgespräche“ den rechtlichen Rahmen ausführlich darstellt, steht beim zweiten Teil die zielorientierte Gesprächsführung im Mittelpunkt.

Die Verbindung von rechtlichen Voraussetzungen und Entwicklungszielen können kommunikativ transportiert werden. Die Reflektion von Arbeitsergebnissen bringt Klarheit, bewirkt Arbeitszufriedenheit. Die Verbesserung der Leistung- und Arbeitsqualität ist Resultat einer offenen, kritischen, positiven Gesprächsführung. Konflikte werden frühzeitig erkannt und gelöst in Kompromissen, die beide Seiten verantwortlich umsetzen. Ergebniskontrollen gründen sich auf S-M-A-R-T-E-N Zielen wie auch Änderungsbereitschaft und Handlungserwartungen in der benutzten Sprache, im Kommunikationsverhalten sichtbar werden. Kognitive als auch abstrakte Inhalte werden transportiert durch partnerschaftliche Kommunikationsbeziehungen. Wertschätzung und Respekt spielen eine wichtige Rolle. Professionelles und effizientes Kommunikationsverhalten begünstigt zusätzlich das Arbeitsklima der Organisation.

### **Seminarinhalt:**

- Ausgangslage und Vorbereitung der Gesprächsinhalte
- Ziele sind S-M-A-R-T und ihre Wirkung im Führungsalltag
- Skills und Kompetenzen
- Fixe und variable Gesprächsthemen positiv kommunizieren
- Ebenen der Gesprächsführung und Angemessenheit
- Emotionale Herausforderungen und Konfliktthesen
- Bedürfnisse und Werte kommunizieren
- Mitarbeiter Typen erkennen
- Gesprächsförderer und Gesprächsstörer
- Vier Seiten einer Nachricht
- Frage Techniken beherrschen
- Gesprächsführung im Beisein Dritter (z. B. Rechtsbeistand, Arbeitnehmervertretung)
- Vereinbaren und Feedback

Übung zu verschiedenen beispielhaften Situationen und Umgang mit emotionalen Reaktionen - Schwerpunktsetzung erfolgt durch die Teilnehmer/innen

**Termin / Ort - Nr.:** 02.07.2020 / Leipzig – **081B**

**Preis:** 400,00 € zuzügl. MWSt (incl. umfangreiche Unterlagen und Tagungspauschale)

**Frühbucherpreis:** 370,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 07.05.2020)

**Leitung:** **Dr. Jette Schega**

Trainerin zum Bewerbermanagement, Gesundheitsmanagement, Balancetraining, Struktur- und Organisationsentwicklung, Zeitmanagement, Changemanagement

<p>Paketpreis „Personalgespräche“: 740,00 € / 690,00 € zuzügl. MWSt. Frühbucher bis 06.05.2020 Seminar „Personalgespräche – Rechtlicher Rahmen“ am 01.07.2020 (Nr. 081A) und Seminar „Personalgespräche erfolgreich führen“ am 02.07.2020 (Nr. 081B)</p>
--