
Stellenbeschreibungen für den öffentlichen Dienst

Teilnehmerkreis m/w: Mitarbeiter und Führungskräfte im Bereich Personal/Organisation des öffentlichen Dienstes, Arbeitnehmervertreter (Personal-/Betriebsräte) mit guten Kenntnissen im Eingruppierungsrecht des TV-L/TVöD

Voraussetzungen: Das Seminar baut auf die tariflichen Regelungen zur Eingruppierung auf, so dass entsprechende Kenntnisse bzw. Vorerfahrungen zum Eingruppierungsrecht zum Verständnis und praktischen Nutzen des Seminars wesentlich sind (s. auch Grundlagenseminar "Eingruppierung").

Seminarziel: Das Seminar stellt das notwendige Rüstzeug zum Erstellen tarifkonformer Stellenbeschreibungen vor. Gemeinsam werden wesentliche personalwirtschaftliche und tarifrechtliche Aspekte erarbeitet und in praktischen Übungen vertieft. Dazu können Sie bis 14 Tage vor Seminarbeginn einen aktuellen Streitfall einreichen. Diese werden dann im Rahmen der praktischen Seminarübungen besprochen.

Seminarinhalt:

1. Begriffsbestimmungen

- Stellenbeschreibung
- Tätigkeitsdarstellung und Arbeitsplatzbeschreibung
- Funktionsdiagramm

2. Die Stellenbeschreibung als...

- ... Organisationsmittel
- ... Führungsmittel
- ... Instrument der Eingruppierung

3. Vorteile der Stellenbeschreibung

- ... aus personalwirtschaftlicher Sicht
- Stellenbeschreibung und Arbeitsrecht
- Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

4. Die Entwicklung und Einführung von Stellenbeschreibungen

- Tarifliche Vorgaben
- Verfahrensübergreifende Vorbereitung
- Mögliche Verfahren zur Entwicklung von Stellenbeschreibungen
- Einführung von Stellenbeschreibungen
- Dauer und Kosten

5. Tarifliche Vorgaben

- Der tarifliche Hintergrund
- Die Kernvorschriften (§ 12 TVöD/TV-L)
- Die Bewertung der Arbeit
- Der Arbeitsvorgang
- Zeitanteile

6. Der Aufbau der tarifkonformen Stellenbeschreibung

7. Die tarifkonforme Sprache

8. Praktische Übungen (anhand eingereicherter Kundenfälle)

- Überprüfung und ...
- Entwicklung von Stellenbeschreibungen

Jeder Teilnehmer kann einen Fall aus seiner Praxis bis 14 Tage vor Seminarbeginn einreichen. Die Seminarleiterin wählt aus allen eingereichten Fällen 1 bis 2 Fälle aus, die dann im Seminar besprochen werden.

9. Rechte der Arbeitnehmervertretung

10. Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen

Termin / Ort - Nr.: 29./30.04.2020 / Leipzig - **0681**
02./03.12.2020 / Dresden - **0682**

Preis: 760,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung, Getränke, Kaffee)
Frühbucherpreis: 700,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 8 Wochen vor Beginn)

Leitung: Dipl.-Betriebswirtin (BA) **Annett Gamisch**,
GF des Instituts für Personalwirtschaft Fulda, langjährige Erfahrung in der personalwirtschaftlichen Beratung des öffentlichen Dienstes, Schwerpunkt Stellenbeschreibung und Eingruppierung
Fachautorin (u. a. Stellenbeschreibung im öff. und kirchlichen Dienst)