

Eingruppierung und Stellenbewertung nach dem TV-L und der EGO TV-L

Teilnehmerkreis m/w: Personalverantwortliche, Mitarbeiter der Personalabteilungen, Führungskräfte, Interessenvertretungen (Betriebs- und Personalräte)

Das Seminar eignet sich insbesondere für neue Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und Nachwuchskräfte in den personalverwaltenden Stellen der Landesbehörden.

Ziel: Das Seminar vermittelt im ersten Teil tarifrechtliches Grundlagenwissen und die Prinzipien der Eingruppierung nach TV-L. Dieses wird im zweiten Teil vertieft und anhand praktischer Fallbearbeitung trainiert.

1. Grundlagen (Basiswissen)

Seminarinhalt:

Tarifrechtliche Grundlagen

- Grundlagenwissen
- Systematik der Eingruppierungsvorschriften
- Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12 und 13 TV-L
(Tarifautomatik, Arbeitsvorgang, Gesamtbetrachtung, Aufspaltungsverbot, Atomisierungsverbot, Zeitanteile, Hineinwachsen in höherwertige Tätigkeit)
- Übertragung vorübergehend höherwertiger Tätigkeiten
- Aufbau/Struktur der Entgeltordnung
(Vorbemerkungen, Niederschriftserklärungen, Teil I – IV)

Eingruppierung

- Die allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst in der bereinigten Entgeltordnung (Teil I EGO)
- Funktionsbezogene Merkmale
 - Tätigkeitsmerkmale für bestimmte Beschäftigtengruppen (Teil II EGO)
 - Beschäftigte mit körperlich/handwerklich geprägten Tätigkeiten (Teil III EGO)
 - Bei Bedarf: Beschäftigte im Pflegedienst (Teil IV EGO)
 - Änderungen im Bereich der IT-Beschäftigten (5. ÄndTV zum TV-L/TVÜ-L) im Teil II Abschn. 11 EGO TV-L
 - Persönliche Anforderungen
- Materielle Änderungen bei der Zuordnung zu Entgeltgruppen
- Verfahrensregelungen
 - seit der Überleitung (01.11.2006) neu eingestellte oder umgruppierte Beschäftigte
 - Einstellungen und Umgruppierungen ab 2012
- In-Kraft-Tretens und Überleitungsregelungen (insbes. § 29 a TVÜ-Länder)

Weitere Regelungen

- Entgeltgruppenzulage (früher Vergütungsgruppenzulage)
- Besitzstände
- Fortgeltendes Übergangsrecht

Bitte halten Sie zu der Veranstaltung den /TV-L und den TVÜ bereit.

2. Umsetzung in die Praxis

Seminarinhalt:

Erstellen und Bewerten von Tätigkeitsdarstellungen/Stellenbeschreibungen

- Struktur- und Aufgabenklärung nach erfolgter Geschäftsprozessanalyse und -optimierung (ggf. im Rahmen der Organisationsentwicklung)
- Erstellen von (neuen/aktualisierten) Tätigkeitsbeschreibungen
- Bildung von Arbeitsvorgängen/abgrenzbaren Arbeitsergebnissen (Klärung Arbeitsschritte, Zusammenhangtätigkeiten)
- Beschreibungshilfen für Arbeitsvorgänge und Leitungstätigkeiten
- Ermittlung von Zeitanteilen
- Auswertung/Bewertung von Tätigkeitsdarstellungen/Stellenbeschreibungen
- Klärung/Anwendung der unbestimmten Rechtsbegriffe auf die einzelnen Tatbestände (Subsumtion)

Anmerkung: Bei praktischen Übungen zur Bildung und Bewertung von Arbeitsvorgängen werden vorzugsweise Tätigkeitsdarstellungen/Stellenbeschreibungen aus dem Teilnehmerkreis bearbeitet. Sie können dazu bis 2 Wochen vor Beginn Ihre Fallbeispiele einreichen.

Termin - Nr.: 18.-19.04.2024 in Leipzig – **0611**

Preis: 880,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Arbeitsunterlagen, Tagungspauschale)

Frühbucherpreis: 780,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 22.03.2024)

Leitung: Leitender Verwaltungsdirektor a. D. **Heinz-Peter Bergauer**; Ansbach

TN-Begrenzung!