
Arbeitszeit / Arbeitszeitflexibilisierung

Teilnehmerkreis m/w: Personalverantwortlich, Mitarbeiter und Führungskräfte des öffentlichen Dienstes, Arbeitnehmervertreter (BR/PR/MAV), Frauen-/Gleichstellungsbeauftragte; Interessierte

Ziel: Das Arbeitszeitrecht wurde durch EU-Rechtsprechung und daraus resultierende Anpassungen des Arbeitszeitgesetzes wesentlich verändert, zuletzt durch das jüngste EUGH-Urteil zur Arbeitszeiterfassung. Das Seminar gibt einen grundlegenden und aktuellen Überblick zu allen Rechtsfragen und Rechtsentwicklungen rund um das Thema Arbeitszeit im öffentlichen Dienst. Das Seminar vermittelt Kenntnisse zur rechtssicheren Anwendung des Arbeitszeitgesetzes. Möglichkeiten der Arbeitszeitflexibilisierung werden vorgestellt und diskutiert.

Seminarinhalt:

A: Grundzüge des Arbeitszeitgesetzes

1. Das Arbeitszeitgesetz als ordnungsrechtliche Vorschrift

2. Begriffe

- Arbeitszeit
- Arbeitsbereitschaft und Bereitschaftszeiten
- Bereitschaftsdienst
- Rufbereitschaft
- Geteilte Dienste
- Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit

3. Grenzen: Höchstarbeitszeit

- tägliche Höchstarbeitszeit
- Durchschnitt...
- Ruhepause
- Ruhezeit
- flexible Regelungen
- mehrere Arbeitsverhältnisse

4 Besondere Regelungen bei...

- Forschung, Lehre
- hoheitlichen Aufgaben
- Banken und Sparkassen
- Ausnahmen

5 Überstunden, Mehrarbeit und Überarbeit

6. Besonders geschützte Personengruppen

- Jugendliche
- Schwangere
- Schwerbehinderte Menschen

7. Regelungen in Tarifverträgen (TVöD, TV-L, AVR.....), Betriebs- / Dienstvereinbarungen

8. Ordnungswidrigkeiten

9. Aktuelle Rechtsprechung, insbes. das jüngste EUGH-Urteil zur Arbeitszeiterfassung

B: Arbeitszeitflexibilisierung

1. Möglichkeiten, Vorteile und Grenzen der Arbeitszeitflexibilisierung

- Arbeitsergebnis statt Anwesenheitszeit
- Motivationssteigerung
- Chancen / Risiken für Personalentwicklung

2. Das Arbeitszeitgesetz als Ordnungsrecht und seine Vorgaben...

- relevante Regelungen
- Umsetzung in Tarifverträgen (TVöD, TV-L)
- Spielräume durch Betriebs-/Dienstvereinbarungen

Möglichkeiten außerhalb der tariflichen/betrieblichen Grenzen

3. Arbeitszeit, Arbeitszeitkonto, Vertrauensarbeitszeit, Begriff Arbeitszeit (insb. TVÖD, TV-L):

- Jahresarbeitszeit
- Sonderformen der Arbeit
- Arbeitszeit und Bereitschaftszeiten
 - Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
 - Überstunden, Mehrarbeit und Überarbeit
- Arbeitszeitkorridor und Rahmenarbeitszeit
- Schichtplanturnus

Vor- und Nachteile der Gleitenden Arbeitszeit

Das Arbeitszeitkonto nach § 10 TVöD/TV-L

Vertrauensarbeitszeit

Dokumentationspflichten

4. Arbeitszeitkonten und ihre Steuerung

Zulässigkeit

Vorgaben und Besonderheiten des § 10 TVöD/TV-L

Direktionsrecht des Arbeitgebers

positives und negatives Arbeitskonto

Rechtslage bei Langzeitkonten

5. Arbeit auf Abruf

Rahmenbedingungen

Einsatzmöglichkeiten

6. Teilzeit

Arbeitszeitmodule

Teilzeit bei Arbeitszeitkonten

job-sharing, Arbeitsplatzteilung (§ 13 TzBfG)

Elternzeit

7. Außen- und Telearbeitsplätze

8. Gestaltung von Betriebs-/Dienstvereinbarungen

Versetzte und gleitende Arbeitszeit

Funktions- und Teamzeit...

... mit und ohne Kernzeit

... mit und ohne Kappungsgrenze

Ampelkonto

9. Beteiligungsrecht der Arbeitnehmervertretung (Betriebsverfassungs- und Personalvertretungsrecht)

10. Aktuelle Rechtsprechung, insbes. das jüngste EUGH-Urteil zur Arbeitszeiterfassung

11. Themenwünsche der Teilnehmer/innen

Termin / Ort - Nr.: 16.09.2019 / Leipzig - 0521

Preis: 400,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung, Getränke, Kaffee)

Frühbucherpreis: 370,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 22.07.2019)

Leitung: Dr. Alexander Zorn, Fachanwalt für Arbeitsrecht