DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz

Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584

E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

## Aufbau-Webseminar

# Eingruppierung akademischer Mitarbeiter im öffentlichen Dienst ab Entgeltgruppe 13 – TVöD / TV-L

**Teilnehmerkreis m/w:**
Sachbearbeiter und Führungskräfte im Personal- bzw. Organisationsbereich öffentlicher Arbeitgeber im Anwendungsbereich des TVöD/TV-L sowie deren Arbeitnehmervertreter (Personal-/Betriebsräte), Frauen-/Gleichstellungsbeauftragte mit Kenntnissen über die Grundlagen der Eingruppierung *gem. Basis-Webinar „Grundlagen der Eingruppierung" (W0601-W0608)*

**Allgemeine Zielsetzung:**
Aufbauend auf dem Basis-Seminar „Grundlagen der Eingruppierung…" lernen Sie die Besonderheiten der Eingruppierung akademischer Mitarbeiter ab Entgeltgruppe 13 im TVöD und TV-L öffentlichen Dienst kennen.
Das Seminar beinhaltet neben theoretischer Wissensvermittlung die Bearbeitung konkreter Fälle (in Einzel- oder Gruppenarbeit. Dazu können Sie bis spätestens 14 Tage vor Beginn einen anonymisierten Praxisfall einreichen. Daraus wählt die Referentin dann 1 bis 2 Fälle aus, die im Rahmen des Seminars gemeinsam besprochen – und soweit möglich – gelöst werden. Wurden keine geeigneten Fälle eingereicht, erfolgen ein bis zwei praktische Übungen anhand von Fällen aus der Rechtsprechung oder von der Trainerin entwickelten Beispielfällen.

**Seminarziel:**
Das Eingruppierungsrecht ist nicht mehr einheitlich, es driftet auseinander. Für Tätigkeiten auf akademischem Niveau sind die Eingruppierungsregeln aber weitgehend inhaltsgleich.
Diese Eingruppierungsregeln werden vorgestellt und anhand aktueller Rechtsprechung näher erläutert.

**Programmrahmen:**
**Die Eingruppierungsregeln für Akademiker im TV-L bzw. TVöD im Überblick**
**Die Eingruppierung im akademischen Bereich ab Entgeltgruppe 13**

- Die neuen Hochschulabschlüsse
- Bedeutung und Arbeit mit Berufsbildern
- Tätigkeiten mit akademischem Zuschnitt
- Besondere Schwierigkeit und Bedeutung
- Maß der Verantwortung
- Der „Sonstige"

**Der Akademiker als Forscher (je nach Zusammensetzung des Teilnahmekreises!)**
**Der Akademiker als Führungskraft – Eingruppierung nach Unterstellungsverhältnissen**
**Praktische Übung(en) anhand Ihrer eingereichten Fälle oder Beispielfällen**
**Ihre Themenwünsche**

| | |
|---|---|
| **Termin - Nr.:** | 03.11.2027 (09.00 – 16.15 Uhr, online) **– W27-0941**<br>+ Basisbaustein nach Ihrer Wahl * |
| **Preis (1,5 Tage):** | 580,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen - digital) |
| **TN-Zahl:** | Maximal 12 - 14 |
| **Leitung:** | Dipl.-Betriebswirtin (BA) **Annett Gamisch**, |

GF des Instituts für Personalwirtschaft Fulda, langjährige Erfahrung in der personalwirtschaftlichen Beratung des öffentlichen Dienstes, Schwerpunkt Stellenbeschreibung und Eingruppierung
Fachautorin (u. a. Stellenbeschreibung im öff. und kirchlichen Dienst)

Das Seminar beinhaltet den Basisbaustein „Grundlagen der Eingruppierung im TVöD/TV-L“. Bei Buchung des Seminars „Eingruppierung akademischer Mitarbeiter im öffentlichen Dienst“ wählen Sie bitte einen Termin dazu aus und übermitteln uns diesen mit der Anmeldung. Wir bestätigen Ihnen danach die Verfügbarkeit bzw. schlagen Alternativtermine vor, sollte der Wunschtermin ausgebucht sein.
Der Preis für den Basisbaustein ist bereits inkludiert.

* *Termine Basisseminar:*
16.03.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0601**
06.04.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0602**
01.06.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0604**
10.06.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0605**
14.09.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0606**
30.09.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0607**
26.10.2027 (09.00 – 12.15 Uhr, online) **– W27-0608**

https://dialog-wb.de/thema/W060

**Technische Voraussetzung:**
PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (vorzugsweise MS Teams, ggf. auch Webex o. ä.)
Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.