
Eingruppierung und Stellenbewertung nach dem TVÖD und der EGO TVÖD (Bund)

Teilnehmerkreis m/w: Personalverantwortliche und Mitarbeiter Personal, Führungskräfte, Interessenvertretungen (Betriebs- und Personalräte)

Das Seminar eignet sich insbesondere für neue Beschäftigte und Nachwuchskräfte in den personalverwaltenden Stellen der Bundesbehörden.

Seminarinhalt:

Tarifrechtliche Grundlagen

- Grundlagenwissen
- Systematik der Eingruppierungsvorschriften
- Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12, 13 TVÖD und dem TV EntgO Bund
- Aufbau und Struktur der EntgO Bund
- Zuordnung von Tätigkeiten
- Überblick über die Veränderungen

Eingruppierung als Normanwendung

- Klärung des Sachverhalts
- Abstellen auf die auszuübende Tätigkeit
- Bildung von Arbeitsvorgängen
- Misch Tätigkeiten, Zusammenhangstätigkeiten
- Stellenbeschreibungen (Vorgehen, Aufbau, Bestandteile)
- Bewertungsgrundsätze/Tätigkeitsmerkmale
- Subsumtion
- Zeitanteile
- Korrektur unzutreffender Eingruppierungen
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Eingruppierung nach dem TV EntgO Bund

- Allgemeine Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und deren Auslegung (Teil I)
- Funktionsbezogene Merkmale (Teile II bis VI)
- Persönliche Anforderungen
- Der „sonstige Beschäftigte“
- Verfahrensregelungen

Erstellen und Bewerten von Tätigkeits-/Stellenbeschreibungen

- Struktur- und Aufgabenklärung nach erfolgter Geschäftsprozessanalyse und -optimierung (ggf. im Rahmen der Organisationsentwicklung)
- Aktualisieren bzw. Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen
- Bildung von Arbeitsvorgängen/abgrenzbaren Arbeitsergebnissen (Klärung Arbeitsschritte, Zusammenhangsarbeiten)
- Formulierungshilfen für die Beschreibung von Arbeitsvorgängen und Leitungstätigkeiten
- Ermittlung von Zeitanteilen
- Auswertung/Bewertung von Tätigkeits-/Stellenbeschreibungen
- Klärung/Anwendung der unbestimmten Rechtsbegriffe auf die einzelnen Tatbestände (Subsumtion)

Anmerkung:

Voraussetzung für die Teilnahme ist Grundlagenwissen zum Eingruppierungsrecht. Bei praktischen Übungen zur Bildung und Bewertung von Arbeitsvorgängen werden vorzugsweise Tätigkeitsdarstellungen/Stellenbeschreibungen aus dem Teilnehmerkreis bearbeitet. Sie können dazu bis 2 Wochen vor Beginn Ihre Fallbeispiele einreichen.

Termin - Nr.: 20./21.11.2025 / online - **W25-0691**

Preis: 720,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen)

Leitung: Leitender Verwaltungsdirektor a. D. **Heinz-Peter Bergauer**; Ansbach

Zeitplan:

09.00 Uhr -10.30 Uhr - Web-Seminar

Pause 10.30 Uhr - 10.45 Uhr

10.45 Uhr - 12.15 Uhr - Web-Seminar

Pause 12.15 Uhr - 13.15 Uhr

13.15 Uhr - 14.45 Uhr – Web-Seminar

Pause 14.45 Uhr – 15.00 Uhr

15.00 Uhr – 16.15 Uhr – Web-Seminar

anschließend besteht die Möglichkeit für jeden TN, individuelle Fragen mit dem Dozenten zu diskutieren

Technische Voraussetzung:

PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (Webex o. ä.)

Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.