

Aufbau-Webseminar

Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

Teilnehmerkreis m/w:

Sachbearbeiter/innen und Führungskräfte im Personal- bzw. Organisationsbereich öffentlicher Arbeitgeber, Personal-/Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte mit Kenntnissen über die Grundlagen der Eingruppierung gem. Basis-Webinar „Grundlagen der Eingruppierung“ (W0601-W0600)

Allgemeine Zielsetzung:

Aufbauend auf dem Basis-Seminar „Grundlagen der Eingruppierung...“ werden Kenntnisse vermittelt, um tarifkonforme Stellenbeschreibungen zu erstellen.

Das Seminar beinhaltet neben theoretischer Wissensvermittlung die Bearbeitung konkreter Fälle. Dazu können die Teilnehmer bis spätestens 14 Tage vor Beginn einen anonymisierten Praxisfall einreichen. Daraus wählt die Referentin dann 2 bis 3 Fälle aus, die im Rahmen des Seminars gemeinsam besprochen – und soweit möglich – gelöst werden. Wurden keine geeigneten Fälle eingereicht, erfolgen praktische Übungen anhand von Fällen aus der Rechtsprechung oder von der Trainerin entwickelten Beispielfällen.

Seminarziel:

Die Stellenbeschreibung hat im öffentlichen Dienst eine wichtige Doppelfunktion zu erfüllen: Sie ist ein wichtiges Organisations- und Führungsmittel und damit notwendige Basis, die leistungsorientierte Bezahlung erfolgreich einzuführen und umzusetzen. Und sie dient vor allem dazu, die Eingruppierung festzustellen. Das Seminar liefert Ihnen das notwendige Rüstzeug, um tarifkonforme Stellenbeschreibungen zu erstellen.

Neben aktuellen Unterlagen erhalten Sie zusätzlich ein (Online-)Exemplar des Buches „Stellenbeschreibung für den öffentlichen und kirchlichen Dienst“, das die Referentin als Mitautorin beim Walhalla Fachverlag veröffentlicht hat. Mit der Anmeldung zum Webinar geben Sie auch Ihr Einverständnis, dass wir zwecks personalisierter Bereitstellung des e-books den Anfangsbuchstaben Ihres Vornamens und Ihren Nachnamen (z. B. M. Muster) an den Walhalla Fachverlag weitergeben dürfen. Weitere personenbezogene Daten werden nicht an den Verlag weitergegeben.

Programmrahmen:

Rechtsgrundlagen und Begriffsbestimmungen

Die Stellenbeschreibung als Organisations- und Führungsmittel und Instrument der Eingruppierung

Vor- und Nachteile der Stellenbeschreibung aus personalwirtschaftlicher Sicht

Stellenbeschreibung und Arbeitsrecht

Stellenbeschreibungsverfahren - Überblick

- Verfahrensübergreifende Vorbereitung
- Mögliche Verfahren, um Stellenbeschreibungen zu entwickeln

Tarifliche Vorgaben im Kurzüberblick

Aufbau der tarifkonformen Stellenbeschreibung

Die tarifkonforme Sprache oder

- Wie beschreibt man Arbeitsablauf, Kenntnisse und Entscheidungsrechte?
- Gos und No-Gos mit ersten Muster-/Beispielformulierungen

Rechte des Personal-/Betriebsrates

Praktische Übungen (anhand Ihrer eingereichten Fälle oder Beispielfällen)

Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen

Termin - Nr.:

28.-29.11.2024– **W0682**

+ Basisbaustein nach Ihrer Wahl *

Seminarzeiten 28.11.24: 8.30 Uhr bis ca 16.15 Uhr

Seminarzeiten 29.11.24: 8.30 Uhr bis ca 15.00 Uhr

Preis (2,5 Tage): 880,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Fachbuch und Unterlagen - digital)

TN-Zahl: Maximal 12 - 14

Leitung: Dipl.-Betriebswirtin (BA) **Annett Gamisch**,
GF des Instituts für Personalwirtschaft Fulda, langjährige Erfahrung in der
personalwirtschaftlichen Beratung des öffentlichen Dienstes, Schwerpunkt
Stellenbeschreibung und Eingruppierung
Fachautorin (u. a. Stellenbeschreibung im öff. und kirchlichen Dienst)

Das Seminar beinhaltet den Basisbaustein „Grundlagen der Eingruppierung im TVöD/TV-L“. Bei Buchung des Seminars „Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst“ wählen Sie bitte einen Termin dazu aus und übermitteln uns diesen mit der Anmeldung. Wir bestätigen Ihnen danach die Verfügbarkeit bzw. schlagen Alternativtermine vor, sollte der Wunschtermin ausgebucht sein. Der Preis für den Basisbaustein ist bereits inkludiert.

* Termine Basisseminar:

22.10.2024 (09.00 – 12.15 Uhr, online) – **W0609**

18.11.2024 (09.00 – 12.15 Uhr, online) – **W0600**

<https://dialog-wb.de/thema/W060>

Technische Voraussetzung:

PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (vorzugsweise MS Teams, ggf. auch Webex o. ä.)

Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.