DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz
Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584
E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

Das Stelleninterview zur Eingruppierung - Einführung

Gezielt fragen, korrekt eingruppieren

Teilnehmerkreis m/w:
Sachbearbeiter und Führungskräfte im Personal- bzw. Organisationsbereich öffentlicher Arbeitgeber, Personal-/Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretung, Frauen-/Gleichstellungsbeauftragte

Seminarziel:
Bei der Eingruppierung kommt es auf die auszuübende Tätigkeit des Beschäftigten an. Welche Aufgaben sind zu erfüllen? Welche Kenntnisse und Entscheidungsrechte sind dazu nötig und wie wirken sich diese auf den Dienstbetrieb aus?
Fragen, die sich bei (vielen) vorhandenen Stellen durch ein gemeinsames Gespräch mit dem Fachbereich effizient und effektiv klären lassen.
In diesem Webinar

- erfahren Sie, wie Sie Stelleninterviews systematisch vorbereiten und führen
- erkennen Sie die dazu notwendigen theoretischen Grundlagen
- erhalten Sie viele Tipps für die praktische Ausgestaltung
- und erfahren Sie, welche Verbindungen zur Stellenbeschreibung und Eingruppierung bestehen.

Neben aktuellen Unterlagen erhalten Sie zusätzlich ein (Online-)Exemplar des Buches „Das Stelleninterview zur Eingruppierung“,, das die Referentin als Mitautorin beim Walhalla Fachverlag veröffentlicht hat. Mit der Anmeldung zum Webinar geben Sie auch Ihr Einverständnis, dass wir zwecks personalisierter Bereitstellung des e-books den Anfangsbuchstaben Ihres Vornamens und Ihren Nachnamen (z. B. M. Muster) an den Walhalla Fachverlag weitergeben dürfen. Weitere personenbezogene Daten werden nicht an den Verlag weitergegeben.

Programmrahmen:

- Begriff des Stelleninterviews
- Abgrenzung zur
  - Stellenbeschreibung
  - Stellenbewertung
  - Eingruppierung
- Die Vorbereitung von Stelleninterviews
  - Zuständigkeitsverteilung
  - Materialsammlung
  - Zeitpunkt und Dauer von Stelleninterviews
  - Interviewort
- Das Interview als Gespräch – Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung im Überblick
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Gesprächsatmosphäre
  - Zielgruppengerechte Sprache
  - Wer fragt, der führt – Fragetechniken im Überblick
- Das Stelleninterview
  - Gesprächsablauf im Überblick
  - Einführungsphase: mögliche Einführung ins Thema
  - Befragungsphase: sammeln - filtern - reflektieren
  - Schlussphase
  - Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Beteiligungsrechte des Personalrates/Betriebsrates
- Ihre Themenwünsche

Termin - Nr.:	04.11.2026 **– W26-0641 (Web-Seminar)**
Preis:	430,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen einschl. Fachbuch, TN-Nachweis)
Leitung:	Dipl.-Betriebswirtin (BA) **Annett Gamisch**, GF des Instituts für Personalwirtschaft Fulda, langjährige Erfahrung in der personalwirtschaftlichen Beratung des öffentlichen Dienstes, Schwerpunkt Stellenbeschreibung und Eingruppierung Fachautorin (u. a. Stellenbeschreibung im öff. und kirchlichen Dienst)

Technische Voraussetzung:
PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (vorzugsweise MS Teams, ggf. auch Webex o. ä.)
Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.

Für dieses interaktive Webseminar sollten alle TN über Kamera verfügen!