DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz
Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584
E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

Homeoffice, mobiles Office, Hybrid Office in der arbeitsrechtlichen Praxis

Teilnehmerkreis m/w: Dienststellenleiter/Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte, SB Personal und Organisation, Personalverantwortliche, Personal-/Betriebsräte/MAV, Frauen-/Gleichstellungsbeauftragte, Verbandsvertreter, Interessierte

Seminarziel:
Das Seminar behandelt die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, die bei einer Tätigkeit von Arbeitnehmern im Homeoffice in allen Phasen - von der Einführung über die Durchführung bis hin zur Beendigung des Homeoffice - zu beachten sind u.a.
- Anspruch auf Homeoffice,
- Arbeits- und Gesundheitsschutz (ArbSchG, ArbStättV, ArbZG u.a.),
- Beendigung des Homeoffice (Weisungsrecht, Widerruf, Kündigung u.a.),
- Beteiligungsrechte des Betriebs-/Personalrates,
- Daten- und Geheimnisschutz,
- Gestaltung des Homeoffice,
- Kostentragung und Haftung,
- Kontroll- und Zutrittsrechte.

Seminarinhalt:

1. Grundlagen
- Begriff und Erscheinungsformen
- Vor- und Nachteile des Homeoffice
- Arbeitnehmerstatus der Homeoffice-Beschäftigten

2. Einführung des Homeoffice
- Anspruch des Arbeitnehmers auf Einführung
- Recht des Arbeitgebers zur Einführung

3. Durchführung des Homeoffice
- Anforderungen an die häusliche Arbeitsstätte
- Arbeits- und Gesundheitsschutz (ArbSchG, ArbStättV, ArbZG u.a.)
- Stellung der Arbeitsmittel
- Daten- und Geheimnisschutz
- Vergütungsfragen (u.a. Überstunden, Fahrtzeiten)
- Kostentragung
- Haftungsfragen
- Kontroll- und Zutrittsrechte

4. Beendigung des Homeoffice
- Beendigung durch den Arbeitnehmer
- Beendigung durch den Arbeitgeber
- Einvernehmliche Beendigung

5. Beteiligungsrechte des Betriebs-/Personalrates
- Zuständigkeit des Betriebs-/Personalrates
- Beteiligung in der Planungsphase
- Beteiligung in der Einführungs- und Durchführungsphase
- Beteiligung in der Beendigungsphase

6. Praktische Umsetzung
- Inhalte einer Homeoffice-Vereinbarung
- Inhalte einer Rahmenbetriebsvereinbarung/Rahmendienstvereinbarung zum Homeoffice

Termin - Nr.:	27.04.2026 – **W26-0291**
Preis:	380,00 € zuzügl. MWSt (incl. umfangreiche Unterlagen)
Leitung:	**Dr. Stefan Müller**, Fachanwalt für Arbeitsrecht

Zeitplan:
ab 8.45 Uhr ist die Lernplattform geöffnet
9.00 Uhr Beginn
09.00 Uhr -10.30 Uhr - Web-Seminar
Pause 10.30 Uhr - 10.45 Uhr
10.45 Uhr - 12.15 Uhr - Web-Seminar
Pause 12.15 Uhr - 13.15 Uhr
13.15 Uhr - 14.45 Uhr – Web-Seminar
Pause 14.45 Uhr - 15.00 Uhr
15.00 Uhr - 16.15 Uhr – Web-Seminar
anschließend besteht noch die Möglichkeit, weitere Fragen an den Dozenten zu stellen.

Technische Voraussetzung:
PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (Webex o. ä.)
Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.