

---

## **Web-Seminar**

# **Personalaktenrecht / Elektronische Personalakte im öffentlichen und kirchlichen Dienst**

**Teilnehmer m/w:** MA von Personalabteilungen, Führungskräfte, Projektleiter E-Verwaltung Betriebsräte, Personal- und Mitarbeitervertretungen, Datenschutzbeauftragte, Beamte und Arbeitnehmer, die Rechte und Pflichten im Personalaktenrecht kennen müssen.

**Das Thema:** In die Verwaltungen zieht mehr und mehr die elektronische Aktenführung ein. So gewinnt auch die digitale Personalakte zunehmend an Bedeutung. Sie bietet viele Möglichkeiten, die Arbeit mit der Personalakte effektiver und effizienter zu gestalten. Während die Papier-Akte aufwändig aufbewahrt, gepflegt und im Arbeitsalltag mit vielen Suchvorgängen belastet ist, können mit der Digitalisierung sämtlicher Schriftwechsel und Dokumente, die Bestandteil der Personalakte sind, die Arbeitsprozesse in der Personalverwaltung beschleunigt und systematisiert werden.

Im ersten Teil werden die Grundsätze des Personalaktenrechts einschl. aktueller Rechtsprechung vermittelt. Im zweiten Teil erfahren Sie, welche Möglichkeiten die digitale Personalakte für die Personalverwaltung bietet, welche rechtlichen Rahmenseetzungen bei ihrer Einführung und Umsetzung einzuhalten sind und welche Rechte die Arbeitnehmervertretung dabei hat. Schwerpunkt dabei ist die rechtliche Einordnung. Zur Umsetzung werden mögliche Lösungen vorgestellt und diskutiert. Das Beamtenrecht des Bundes und der Länder sowie die Vorgaben der Tarifverträge finden Berücksichtigung.

Aktuelle Rechtsprechung rundet das Programm ab.

## **Seminarinhalt:**

### **Personalaktenrecht**

#### **1. Rechtsquellen**

- Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung
- Bundesbeamtengesetz und Beamtenstatusgesetz
- Beamtengesetze der Länder
- Betriebsverfassungsgesetz
- Tarifverträge
- Verwaltungsvorschriften

#### **2. Grundbegriffe**

- Materieller und formeller Personalaktenbegriff
- Grund-, Teil- und Nebenakte
- Sachakte
- Personaldaten in Dateien (BDSG, LDSG)

#### **3. Grundsätze des Personalaktenrechts**

- Transparenz
- Aktenwahrheit
- Zweckbindung
- Vertraulichkeit

#### **4. Inhalt von Personalakten**

- Ärztliche Gutachten
- Beurteilungen
- Bewerbungsunterlagen
- Führungszeugnisse
- Kritikgespräche, Ermahnungen, Abmahnungen
- Zielvereinbarungen

- 5. Einsichtsrechte in die Personalakte**
  - Beamte und Arbeitnehmer
  - Einsichtnahme Dritter
  - Auskünfte durch den Dienstherrn/Arbeitgeber
  - Versendung von Personalakten
- 6. Entfernung von Schriftstücken aus der Personalakte**
  - Personalaktenrechtliche Anhörung nach TV-L
  - Anhörung zur Sache
  - Besonderheiten für TVÖD-Anwender
  - Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Entfernungsanspruch
- 7. Umsetzung im Beamtenrecht**
- 8. Die Auslagerung der Personalakten in das Ausland**
- 9. Datenschutz**
- 10. Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen**

## **Die elektronische Personalakte**

- 1. Grundlagen:**
  - Grundlagen des Personalaktenrechts
  - Grundbegriffe
- 2. Die Zukunft ist digital!?!**
  - Die unterschiedliche Ausgangslage
  - Privatwirtschaft
  - Öffentlicher Dienst
  - Gesteigerter oder geschwächter Grundrechtsschutz?
- 3. Rechtsquellen**
  - Rechtssicherheit im Bundesbeamtengesetz und ... offene Fragen im Beamtenstatusgesetz
  - Spielräume im Landesbeamtengesetz
  - Rechtliche Rahmenbedingungen der DSGVO
  - Vorgaben des Datenschutzes
  - Rechtsprechung zur Führung digitaler Personalakten
- 4. Begriffsbestimmungen**
  - Personalakte
  - E-Akte
  - Hybridakte
  - Doppelte Aktenführung?
  - Darf die papierene Akte vernichtet werden?
- 5. Vorteile und Risiken der E-Akte**
  - Grundsatz der Datenseparierung
  - Abschirmung innerhalb des Systems
  - Speicherung der Daten (Inhouse versus Cloud)
  - Leserechte
  - Löschungsmöglichkeiten
  - Überwachung der Entdrahter und Scan-Teams
- 6. Das Mitbestimmungsrecht des ...**
  - Betriebsrats / Personalrats
  - Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen
- 7. Rechte und Pflichten des betrieblichen/behördlichen Datenschutzbeauftragten**
- 8. Diskussion zur Umsetzung, z. B.**
  - Scannen und Digitalisieren von Personalakten
  - Programme zum Anlegen der elektronischen Personalakte und typische Inhalte
  - TÜV-Zertifizierung der Provider
  - Cloud-Lösungen vs. Inhouse
- 9. Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen**

## **Aktuelle Rechtsprechung**

Arbeitsgerichte  
Verwaltungsgerichte

**Termin - Nr.:** 08.12.2026 – **W26-0221**

**Preis:** 680,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, TN-Nachweis)

**Leitung:** **Rechtsanwalt Dirk Lenders;** Rechtsanwalt, St. Augustin  
Langjährige beratende und forensische Tätigkeit auf dem Gebiet des öffentlichen Dienstrechts und des Disziplinarrechts, Beteiligung als Sachverständiger am Gesetzgebungsverfahren zum Dienstrechtsneuordnungsgesetz,  
Autor „Personalaktenrecht im öffentlichen und kirchlichen Dienst“, Walhalla Fachverlag, 4. Auflage 2023  
Autor weiterer zahlreicher Fachbücher und Fachveröffentlichungen

### **Zeitplan:**

Ab 8.45 Uhr ist die Lernplattform geöffnet

09.00 Uhr -10.30 Uhr - Web-Seminar

*Pause 10.30 Uhr - 10.45 Uhr*

10.45 Uhr - 12.15 Uhr - Web-Seminar

*Pause 12.15 Uhr - 13.15 Uhr*

13.15 Uhr - 14.45 Uhr – Web-Seminar

*Pause 14.45 Uhr – 15.00 Uhr*

15.00 Uhr – 16.15 Uhr – Web-Seminar

anschließend besteht die Möglichkeit für jeden TN, individuelle Fragen mit dem Dozenten zu diskutieren

### **Technische Voraussetzung:**

PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (Webex o. ä.)

Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.