DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz

Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584

E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

Web-Seminar

Personalaktenrecht / Elektronische Personalakte im öffentlichen und kirchlichen Dienst

Teilnehmer m/w: MA von Personalabteilungen, Führungskräfte, Projektleiter E-Verwaltung Betriebsräte, Personal- und Mitarbeitervertretungen, Datenschutzbeauftragte, Beamte und Arbeitnehmer, die Rechte und Pflichten im Personalaktenrecht kennen müssen.

Das Thema: In die Verwaltungen zieht mehr und mehr die elektronische Aktenführung ein. So gewinnt auch die digitale Personalakte zunehmend an Bedeutung. Sie bietet viele Möglichkeiten, die Arbeit mit der Personalakte effektiver und effizienter zu gestalten. Während die Papier-Akte aufwändig aufbewahrt, gepflegt und im Arbeitsalltag mit vielen Suchvorgängen belastet ist, können mit der Digitalisierung sämtlicher Schriftwechsel und Dokumente, die Bestandteil der Personalakte sind, die Arbeitsprozesse in der Personalverwaltung beschleunigt und systematisiert werden.
Im ersten Teil werden die Grundsätze des Personalaktenrechts einschl. aktueller Rechtsprechung vermittelt. Im zweiten Teil erfahren Sie, welche Möglichkeiten die digitale Personalakte für die Personalverwaltung bietet, welche rechtlichen Rahmensetzungen bei ihrer Einführung und Umsetzung einzuhalten sind und welche Rechte die Arbeitnehmervertretung dabei hat. Schwerpunkt dabei ist die rechtliche Einordnung. Zur Umsetzung werden mögliche Lösungen vorgestellt und diskutiert. Das Beamtenrecht des Bundes und der Länder sowie die Vorgaben der Tarifverträge finden Berücksichtigung.
Aktuelle Rechtsprechung rundet das Programm ab.

Seminarinhalt:

Personalaktenrecht

1. **Rechtsquellen**
   Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung
   Bundesbeamtengesetz und Beamtenstatusgesetz
   Beamtengesetze der Länder
   Betriebsverfassungsgesetz
   Tarifverträge
   Verwaltungsvorschriften
2. **Grundbegriffe**
   Materieller und formeller Personalaktenbegriff
   Grund-, Teil- und Nebenakte
   Sachakte
   Personaldaten in Dateien (BDSG, LDSG)
3. **Grundsätze des Personalaktenrechts**
   Transparenz
   Aktenwahrheit
   Zweckbindung
   Vertraulichkeit
4. **Inhalt von Personalakten**
   Ärztliche Gutachten
   Beurteilungen
   Bewerbungsunterlagen
   Führungszeugnisse
   Kritikgespräche, Ermahnungen, Abmahnungen
   Zielvereinbarungen

5. **Einsichtsrechte in die Personalakte**
   Beamte und Arbeitnehmer
   Einsichtnahme Dritter
   Auskünfte durch den Dienstherrn/Arbeitgeber
   Versendung von Personalakten
6. **Entfernung von Schriftstücken aus der Personalakte**
   Personalaktenrechtliche Anhörung nach TV-L
   Anhörung zur Sache
   Besonderheiten für TVöD-Anwender
   Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Entfernungsanspruch
7. **Umsetzung im Beamtenrecht**
8. **Die Auslagerung der Personalakten in das Ausland**
9. **Datenschutz**
10. **Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen**

Die elektronische Personalakte

1. Grundlagen:
Grundlagen des Personalaktenrechts
Grundbegriffe

2. Die Zukunft ist digital!?!
Die unterschiedliche Ausgangslage
Privatwirtschaft
Öffentlicher Dienst
Gesteigerter oder geschwächter Grundrechtsschutz?

3. Rechtsquellen
Rechtssicherheit im Bundesbeamtengesetz und
… offene Fragen im Beamtenstatusgesetz
Spielräume im Landesbeamtengesetz
Rechtliche Rahmenbedingungen der DSGVO
Vorgaben des Datenschutzes
Rechtsprechung zur Führung digitaler Personalakten

4. Begriffsbestimmungen
Personalakte
E-Akte
Hybridakte
Doppelte Aktenführung?
Darf die papierene Akte vernichtet werden?

5. Vorteile und Risiken der E-Akte
Grundsatz der Datenseparierung
Abschirmung innerhalb des Systems
Speicherung der Daten (Inhouse versus Cloud)
Leserechte
Löschungsmöglichkeiten
Überwachung der Entdrahter und Scan-Teams

6. Das Mitbestimmungsrecht des …
Betriebsrats / Personalrats
Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen

7. Rechte und Pflichten des betrieblichen/behördlichen Datenschutzbeauftragten

8. Diskussion zur Umsetzung, z. B.
Scannen und Digitalisieren von Personalakten
Programme zum Anlegen der elektronischen Personalakte und typische Inhalte
TÜV-Zertifizierung der Provider
Cloud-Lösungen vs. Inhouse

9. Weitere Themenwünsche der Teilnehmer/innen

Aktuelle Rechtsprechung

Arbeitsgerichte
Verwaltungsgerichte

Termin - Nr.: 08.12.2026 **– W26-0221**

Preis: 380,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, TN-Nachweis)

Leitung: **Rechtsanwalt Dirk Lenders;** Rechtsanwalt, St. Augustin
Langjährige beratende und forensische Tätigkeit auf dem Gebiet des öffentlichen Dienstrechts und des Disziplinarrechts, Beteiligung als Sachverständiger am Gesetzgebungsverfahren zum Dienstrechtsneuordnungsgesetz,
Autor „Personalaktenrecht im öffentlichen und kirchlichen Dienst“, Walhalla Fachverlag, 4. Auflage 2023
Autor weiterer zahlreicher Fachbücher und Fachveröffentlichungen

Zeitplan:
Ab 8.45 Uhr ist die Lernplattform geöffnet
09.00 Uhr -10.30 Uhr - Web-Seminar
Pause 10.30 Uhr - 10.45 Uhr
10.45 Uhr - 12.15 Uhr - Web-Seminar
Pause 12.15 Uhr - 13.15 Uhr
13.15 Uhr - 14.45 Uhr – Web-Seminar
Pause 14.45 Uhr – 15.00 Uhr
15.00 Uhr – 16.15 Uhr – Web-Seminar
anschließend besteht die Möglichkeit für jeden TN, individuelle Fragen mit dem Dozenten zu diskutieren

Technische Voraussetzung:
PC mit Internetzugang sowie Akzeptanz eines Links zur Lernplattform (Webex o. ä.)
Weiterhin sollten Sie eine Kamera und einen Lautsprecher am PC oder Laptop, Smartphone zur Verfügung haben. Kopfhörer oder Headset verbessern die Akustik, sind jedoch nicht notwendig.