

---

## **Arbeitszeugnisse: Richtig erstellen und arbeitsrechtlich absichern**

### **Teilnehmerkreis m/w:**

Mitarbeiter des Personalwesens Führungskräfte, Personal-/ Betriebsräte, Interessierte

### **Ziel:**

Zeugnisse sind nicht nur Thema der Personalabteilung, sondern gehören zur Führungsaufgabe jedes Vorgesetzten. Kenntnisse zu professionell und rechtssicher formulierten Zeugnissen sind sowohl als Führungsinstrument als auch für die treffsichere Analyse von eingehenden Bewerbern und zur Vermeidung teurer Fehlentscheidungen für Ihr Unternehmen bedeutsam.

### **Seminarinhalt:**

- Rechtsgrundlagen
- Anlässe, Entstehen des Zeugnisanspruchs
- Zeugnisarten – einfache und qualifizierte Zeugnisse
- Zeugnissprache/-formulierungen
- Aufbau und Gliederung (Baukastensystem)
- Formale Ausgestaltung
  - Schriftform
  - Unterschrift
  - Weitere Formerfordernisse sowie erforderliche und mögliche Angaben
  - Aufbau
- Inhalt
  - Zeugnisklarheit
  - Zeugnisnoten
  - Zeugniswahrheit
- Auswertung von Arbeitszeugnissen
- Rechtsschutz
- Aktuelle Rechtsprechung

**Termin / Ort - Nr.:** 07.11.2024 / Leipzig **4442**

**Preis:** 480,00 € zuzügl. MWSt (incl. umfangreiche Unterlagen und Tagungspauschale)

**Frühbucherpreis:** 420,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 12.09.2024)

**Leitung:** Leitender Verwaltungsdirektor a. D. **Heinz-Peter Bergauer**; Ansbach  
Lehrbeauftragter der Bayr. Verwaltungsschule München; mehrfacher  
Buchautor  
Herr Bergauer ist langjähriger Dozent u. a. zum Eingruppierungsrecht