DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz
Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584
E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

Effizientes Reisemanagement im öffentlichen Dienst

Teilnehmerkreis m/w: Mitarbeiter in Reisestellen, Mitarbeiter in den Bereichen Controlling, Haushalt, Personal, Organisation; Travel Management-Verantwortliche

Seminarziel: Das Seminar verschafft einen Überblick über die wichtigsten Bereiche des modernen Reisemanagements mit dem Ziel der Kostentransparenz und der Erschließung von Einsparpotenzialen im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation sowie beim Leistungseinkauf. Themen wie Kreditkarteneinsatz, Online-Buchung und Prozessoptimierung stehen dabei im Zentrum der Betrachtungen. Der Bezug zum materiellen Reisekostenrecht des öffentlichen Dienstes wird hergestellt.

Seminarinhalt:

Optimierung des Organisationsaufbaus
- Aufzeigen von schlanken und effizienten Strukturen
- Ablauf des Dienstreiseantrags- / -genehmigungsverfahrens
- Reiseplanung
- effektive Reisekostenabrechnung
- Workflow-System
- Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und Dienstreiserichtlinien
- Sammeln von „Bonus-Punkten“ und „Bonus-Meilen"

Änderungen des Bundesreisekostengesetzes
- Maßnahmen zur „Minderung der Emissionen aus Dienstreisen“ aus dem Klimaschutzprogramm 2030

Personalwissen Geschäftsreisen & Gesundheit
- Relevanz von Geschäftsreisen
- Mitspracherecht von Mitarbeiter*innen
- Work – Life Balance

Aufbau eines modernen Travel Management Systems
- Projektplan
- Zahlen, Daten, Fakten
- Bedeutung von Reiserichtlinien
- Softwareprogramme im Vergleich

Verhandlung mit Leistungsträgern
- Hotels, HRS, Airbnb
- Mietwagengesellschaften

Onlinebuchungen
- Onlinebuchungen über das Firmenkundenprogramm der Deutschen Bahn - bahn.corporate -
- Bahncards
- Vor- und Nachteile von Onlinebuchungen versus Firmenreisebüro

Firmenkreditkarten
- Vorteile in den Abläufen, im Gegensatz zum Vorschuss"Un"wesen
- Kosten – Nutzen Faktor
- Auswahl des passenden Anbieters

Termin / Ort - Nr.: 27.09.2027/ Leipzig– **27-2501A**

Preis: 540,00 € zuzügl. MWSt
Frühbucherpreis: 470,00 € zuzügl. MWSt (gültig für Buchungen bis 03.08.2027)

Effizientes Reisemanagement im öffentlichen Dienst - Workshop

Teilnehmerkreis m/w:
Mitarbeiter in Reisestellen und aus den Bereichen Controlling, Haushalt, Personal, Organisation; Travel Management-Verantwortliche; Kenntnisse gem. Seminar „Effizientes Reisemanagement im öffentlichen Dienst“ (250A) werden vorausgesetzt.

Seminarziel:
Das Seminar vertieft die Themen des Basiskurses. Am Beispiel einer Reisestelle wollen wir gemeinsam eine IST/SOLL Analyse durchführen und einen Projektplan schreiben. Stolpersteine und Fallstricke während der Einführung eines Travel Managements werden aufgezeigt und diskutiert. Anhand von Praxiserfahrungen, Dokumenten und Fallbeispielen wird gezeigt, wie eine erfolgreiche Umsetzung gelingt. Vertiefende Kenntnisse im Umgang mit einer Reisestellenkarte sollen durch den Blick hinter die Kulissen erläutert werden. Der Workshop bietet die Möglichkeit, gemeinsam Lösungsansätze für aktuelle Projekte zu entwickeln.

Seminarinhalte:

Optimierung des Organisationsaufbaus
- IST-/SOLL Analyse Reisestelle
- Wo stehen Sie mit Ihrer Reisestelle bzw. wohin soll die Reise gehen
- Entwicklung eines Projektplans
- PDCA, Maßnahmen und Ziele

Einsatz digitaler Medien
- Was gilt es bei Einführung einer Reisekostensoftware zu beachten?
- Erfahrungsaustausch und Erwerb von Kenntnissen im Umgang der Nutzung von Software

Einführung bahnbusiness in Ihrem Unternehmen
- MUSTER Anschreiben
- Aufbau einer TM Struktur
- Rechte und Rollenverständnis
- Umgang mit Regelverstößen
- Selbstbucher
- Bucher

Onlinebuchungen über das Firmenkundenprogramm HRS Business
- MUSTER Anschreiben
- Aufbau einer TM Struktur
- Rechte und Rollenverständnis
- Umgang mit Regelverstößen
- Integration länderspezifischer Vertragsraten

Firmenkreditkarten / Reisestellenkarten / LH Company Account
- Vertragsaufbau und Inhalte
- Administrative Aufgaben rund um die Einführung einer Firmenreisestellenkarte
- Auswahl bzw. Definition Ihrer „Multiplikatoren“
- Planen einer Informationsveranstaltung

Fallbeispiele und Übungen
- Vorstellung zahlreicher Praxisbeispiele
- Übungen, Lösungsansätze im Team erarbeiten
- Pilotierung und Roll out eines Projektes
- Multiplikator*innen für den Wissentransfer
- Planen einer Informationsveranstaltung

Die Teilnehmer*innen sind eingeladen, ein technisches Gerät (vorzugsweise Laptop) mitzubringen.

Termin / Ort - Nr.: 28.09.2027 / Leipzig– **27-2501B**

Preis: 540,00 € zuzügl. MWSt
Frühbucherpreis: 470,00 € zuzügl. MWSt (gültig für Buchungen bis 03.08.2027)

Paketpreis 2501A+B: 920,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung)
Frühbucher-Paketpreis: 850,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 03.08.2027)

Leitung: Annika Quednow
seit vielen Jahren in Führungsposition / Travelmanagerin in Reisekostenstellen des öff. Dienstes
Langjährige Erfahrung als Verantwortliche für Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern (DB, HRS..) sowie für Bearbeitung, Kalkulation und programmgestützte Erfassung und Abrechnung von Dienstreiseanträgen; Erfahrungen durch Tätigkeiten im Reisebüro sowie Unternehmen der Privatwirtschaft sowie des Öffentlichen Dienstes