DIALOG WEITERBILDUNG
Waldleite 3, 09113 Chemnitz
Tel. 0371 330 1580
Fax 0371 330 1584
E-Mail: info@dialog-wb.de
Internet: www.dialog-wb.de

Auslandsreisekostenrecht im öffentlichen Dienst + Auslandstrennungsgeld

Teilnehmerkreis m/w: Personalverantwortliche, SB Reisekosten, Mitarbeiter der inneren Revision und Rechnungsprüfungsämter; Interessierte

Seminarziel:
Dieses Seminar soll neben der Vermittlung des materiellen Auslandsreisekostenrechts Zweifelsfragen aus der Praxis klären und Hilfestellung bei der Lösung komplizierter Fälle geben. Dazu können Sie auch vorab Ihre Zweifelsfälle als Fallbeispiele bei DIALOG einreichen. Grundlage ist das im Sächsischen Reisekostengesetz verankerte Auslandsreisekostenrecht.
Da die Abweichungen zu den Regelungen im Bundesreisekostengesetz bzw. anderen Landes-Reisekostengesetzen nur geringfügig sind, ist das Seminar so gestaltet, dass es für Interessenten aus dem Bundesbereich sowie allen Bundesländern geeignet ist.

Seminarinhalt:
- Rechtsgrundlagen, Begriffsbestimmungen, Anspruchsgrundlagen
- Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Auslandsreisekostenvergütungen
- Auslandstagegeld und Grenzübertritt
- Regelmäßige Arbeitsstätte nach der neuesten Rechtsprechung
- Einbehaltung und Kürzung des Tagesgeldes bei Auslandsdienstreisen
- unentgeltliche Leistungen des Amtes wegen
- Erstattung von Übernachtungskosten bei Auslandsdienstreisen
- Reisekostenvergütung bei längeren Auslandsdienstreisen und bei Verbindung mit privaten Reisen
- Reisebeihilfen für Heimfahrten
- Erkrankung während der Auslandsdienstreise
- Auslandstrennungsgeld *
- Steuerpflicht der Auslandsreisekostenvergütung
- Fallbeispiele

* die Themen Trennungsgeld und Umzugskosten werden behandelt, soweit die Teilnehmer dies wünschen

Termin / Ort - Nr.: 29.09.2027 / Leipzig– **27-2021**

Preis: 540,00 € zuzügl. MWSt *
Frühbucherpreis: 470,00 € zuzügl. MWSt (gültig für Buchungen bis 05.08.2027)

Leitung: Annika Quednow
seit vielen Jahren in Führungsposition / Travelmanagerin in Reisekostenstellen des öff. Dienstes
Langjährige Erfahrung als Verantwortliche für Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern (DB, HRS..) sowie für Bearbeitung, Kalkulation und programmgestützte Erfassung und Abrechnung von Dienstreiseanträgen; Erfahrungen durch Tätigkeiten im Reisebüro sowie Unternehmen der Privatwirtschaft sowie des Öffentlichen Dienstes